

## Stadgar för Föreningen Husåspelet

### § 1. Föreningsnamn

Föreningen Husåspelet

### § 2. Värdegrund och verksamhet

Föreningen är en ideell förening som bedriver sin verksamhet utan ekonomiskt vinstsyfte.

Föreningens värdegrund

- vilar på demokratisk grund
- utgår från alla människors lika värde och välkomnar alla - unga och gamla med allsköns funktionsvariationer - att få synas och växa och att få inkluderas i föreningens gemenskap
- är partipolitiskt samt religiöst obunden
- strävar efter hållbarhet (miljömässig, social och ekonomisk)
- vill vara folkbildande

Föreningens verksamhet är

- att producera, stödja, driva, förvalta, vidareföra och levandegöra bygdespelet "Husåspelet" i dess olika gestaltningar
- att stimulera till studier och utvecklad kunskap om Huså- och Kallbygdens historia, nutid och framtid bl.a. utifrån gruvepokens, turismens och andra verksamheters effekter och verkan i samhället lokalt och globalt
- att ta initiativ till, att äga och driva, att stötta satsningar och engagemang inom kultur, kulturarv, folkbildning och utveckling i bygden

Föreningens verksamhet kan bedrivas både i och utanför bygden.

### § 3. Säte

Föreningen har sitt säte i Huså, Kallbygden, Åre kommun, Jämtlands län.

### § 4. Medlemskap – medlemsavgift, rättigheter, skyldigheter och ansvar

Det är styrelsen, eller den som styrelsen utser tex enskild ledamot, som beslutar om medlemskap och som ansvarar för att hålla en förteckning över medlemmarna.

Den som kan förväntas delta i föreningens verksamhet på det sätt som stadgarna påbjuder, kan bli medlem i föreningen. Om detta inte kan förväntas, kan ansökan avslås.

Såväl privatpersoner, icke juridiska personer (tex enskild firma) och juridiska personer (tex föreningar och bolag) kan bli medlemmar.

Varje medlem är skyldig att årligen betala en medlemsavgift. Medlemskapet avser det aktuella verksamhetsåret. Avgiften beslutas av årsmötet.

# FÖRENINGEN

---

# HUSÅSPELET

Varje medlem har en röst på årsmötet, dvs rösträtt gäller för det verksamhetsår medlemskap innehafts.

Medlemmen kan utifrån sina förutsättningar och önskemål delta i verksamheten bla genom

- att rösta vid årsmötet
- att delta i föreningsmöten
- att initiera, driva och delta i föreningens aktiviteter
- att tillhandahålla finansiella medel, tid, kompetens och andra resurser som gagnar verksamheten
- att vara aktiv i föreningens styrning och ledning genom årsmötet och styrelsearbete
- att vara god ambassadör för föreningen
- att lämna motioner till årsmötet senast en vecka innan årsmötet

Medlemmen ska även följa dessa stadgar och föreningens beslut.

Det är styrelsen som beslutar om uteslutning. Styrelsen kan också besluta att överlåta beslutet till årsmötet.

Uppsägning av medlemskapet under räkenskapsåret görs till styrelsen och gäller från det att styrelsen fått uppsägningen. Upphörande av medlemskap pga uteslutning gäller omedelbart efter styrelse- alternativt årsmötesbeslut.

Medlemsavgift återbetalas inte vid upphörande av medlemskap på grund av uteslutning. Medlemsavgift återbetalas däremot till den som nekats medlemskap.

## **§ 5. Styrelse**

Styrelsen leder verksamheten och kan inom sig eller från medlemmar bygga den organisation som behövs.

Styrelsens ekonomiska befogenheter bestäms av årsmötet.

Styrelsen konstituerar sig och utser firmatecknare efter föreningsstämman.

Utöver ordförande, sekreterare samt kassör som utses av föreningsstämman, utser styrelsen övriga för verksamheten nödvändiga poster.

Välkomnar till föreningsmöte utöver årsmöte minst en gång per år.

Styrelsens ytterligare uppgifter presenteras i övriga stadgar.

## **§ 6. Revisorer**

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt granskning av styrelsens förvaltning, väljer årsmötet en till två revisorer och en till två revisorssuppleanter. De väljs av årsmötet för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

## **§ 7. Räkenskapsår och verksamhetsår**

Föreningens räkenskapsår och verksamhetsår ska vara kalenderår.

## **§ 8. Årsredovisning och ekonomi**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast tre veckor före ordinarie årsmöte. Årsredovisningen ska bestå av ekonomisk redovisning och förvaltningsberättelse samt styrelsemötesprotokoll.

## **§ 9. Ordinarie årsmöte, ärenden och ev extra årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång.

Extra årsmöte ska hållas inom en månad från det att den beslutats av styrelsen alternativt att begäran har inkommit till styrelsen från minst 1/5 av medlemmarna.

# FÖRENINGEN

---

# HUSÅSPELET

Ordinarie och extra årsmöte är beslutsmässig med det antal medlemmar som infunnit sig, förutsatt att stadgar angående kallelse har följts.

Årsmötet arrangeras i den form som styrelsen beslutar och som skapar god föreningsdemokrati utan att skapa orimligt merarbete för styrelsen. Båda kan digitala och analoga lösningar nyttjas beroende på förutsättningar.

På ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman och årsmötesordförandens val av protokollförare.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justerare.
4. Prövande av om årsmötet blivit behörigen sammankallat.
5. Godkännande av dagordningen.
6. Framläggande av verksamhetsberättelsen.
7. Beslut om fastställande av verksamhetsberättelsen.
8. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
9. Beslut om fastställande av årsredovisningen samt disposition av vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
11. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna.
12. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår.
13. Antagande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
14. Beslut om 5 ordinarie styrelseledamöter med de specifika styrelsefunktionerna "ordförande" respektive "kassör" valda omlott på två(2) år, "sekreterare" på ett (1) år, övriga två ordinarie ledamöter på ett (1) år samt valfritt antal styrelsesuppleanter på ett (1) år.
15. Beslut om eventuella särskilda ramar kring ekonomiska befogenheter för styrelsen.
16. Val av 2 ordinarie revisorer och 1 revisorssuppleanter.
17. Val av valberedning
18. Motioner
19. Annat ärende som *gått ut med kallelsen för att beslutas på årsmötet* – tex ev förslag till beslut om stadgeändringar, större föreningsfrågor, beslut om styrelsens ekonomiska befogenheter under verksamhetsåret etc.
20. Övriga frågor som årsmötet lyfter för diskussion på årsmötet.
21. Mötets avslutande.

# FÖRENINGEN HUSÅSPELET

## § 10. Kallelse till årsmöte

Styrelsen kallar till ordinarie och extra årsmöte.

Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på årsmötet. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före årsmötet.

Kallelse till årsmöte ska ske genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar eller på något annat sätt som säkrar att alla medlemmar blir välkomnade.

## § 11. Vinst

Fritt eget kapital, enligt fastställd balansräkning, ska balanseras i ny räkning.

## § 12. Stadgeändring

Stadgarna kan ändras genom två på varandra följande årsmöten, varav det första skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst 14 dagar måste gå mellan stadgeändrande föreningsmöten. Beslut om stadgeändring måste fattas med 2/3 majoritet.

## § 13. Upplösning

Föreningen kan upplösas genom två på varandra följande årsmöten, varav det första skall vara ett ordinarie årsmöte. Minst 30 dagar måste gå mellan föreningsupplösande föreningsmöten. Beslut om upplösning måste fattas med 5/6 majoritet.

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar fördelas på det sätt som likalydande beslutas vid båda de föreningsmöten som beslutar om upplösning.